

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Центр развития ребенка детский сад №21»  
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 21»)**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 31.05.2023 №6

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр  
развития ребенка – детский сад №21»  
\_\_\_\_\_ Ж.Б.Бейсова

**Принято**

**С учетом мнения Родительского  
комитета**

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка  
– детский сад №21»

от 31.05.2023 №76/4

**Порядок въезда (выезда)  
автотранспорта на территорию детского сада**

1. Служебного автотранспорта в БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 21» в наличии нет.
2. Запретить несанкционированный въезд легкового автотранспорта на территорию детского сада.
3. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда на территорию детского сада и выезда с нее осуществляется через въездные ворота № 1 по распоряжению заведующего или заместителя, при предъявлении водителем документа, удостоверяющим личность.
4. Въездные ворота на территорию детского сада постоянно должны быть закрыты на замки, ключи от которых находятся у заместителя заведующего. Контроль за въездными воротами осуществляется кладовщиком, заместителем заведующего и вахтерами.
5. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией детского сада. Допуск указанного

автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и др.) и документов удостоверяющих личность водителя.

6. Допуск на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту, прибывшему на пищеблок для поставки продуктов на основании сопроводительных документов на груз (товарно-транспортные накладные, путевые листы) и документов удостоверяющих личность водителя.

7. Ввоз грузов на территорию детского сада разрешается по товарно-транспортным накладным после подтверждения об ожидаемом грузе от заинтересованных должностных лиц детского сада.

8. Вывоз грузов с территории разрешается только с письменного разрешения заведующего детским садом или материально-ответственного лица.

9. В особых случаях по распоряжению заведующего детским садом (при строительстве, производстве ремонтных работ и т.д.) пропуск автотранспорта сторонних организаций и лиц для въезда на территорию и выезда с территории осуществляется через въездные ворота по спискам, представленным должностным лицом, проводящим мероприятия.

10. Учет въезда и выезда автотранспорта ведется в «Журнале учета въезда и выезда автотранспорта» вахтерами.

11. Автостоянок на территории детского сада не предусмотрено.