

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка детский сад №21»

(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 21»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 04.02.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №21»
от 04.02.2025 приказ № 20

Принято

С учетом мнения Родительского комитета

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка
– детский сад №21»

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптационном периоде воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка детский сад №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность участников образовательных отношений БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №21» (далее – Учреждение) во время адаптационного периода.

1.3. Положение регулирует процесс адаптации детей ясельного возраста (до 3-х лет) в первые дни пребывания в Учреждении и определяет взаимодействие всех участников

образовательного процесса.

1.4. Участниками процесса адаптации ребенка в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатели.

2. Цель и задачи адаптационного периода

Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды Учреждения.

Цель: сформировать готовность ребенка раннего возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

2.1. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (законные представители) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику.

3. Схема адаптации ребенка к Учреждению

3.1. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй, третий, четвертый, пятый день пребывания – до 2-х часов в день, в зависимости от поведения ребенка;
- шестой - седьмой день пребывания – ребенок находится в Учреждении до дневного сна (до 12.00);
- со второй недели, начиная с седьмого дня пребывания – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка, от течения адаптации, возможной болезни ребенка в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания последней.

4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

- 4.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.
- 4.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законные представители) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.
- 4.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.
- 4.4. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

5. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

5.1. Собрание родителей (вновь поступающих детей) проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель знакомит родителей с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

5.2. Воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребенка в адаптационном листе, проводят анализ течения адаптации совместно с медицинской сестрой, педагогом–

психологом (приложение 1).

5.3. Воспитатели организуют воспитательно-образовательную работу в группе, согласно режима дня, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливание), укладывания спать, игры.

5.4. В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль температуры тела, состояния носоглотки, кожных покровов и стула;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; музыкальная и изобразительная деятельность).

5.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

6. Функции персонала в адаптационный период

6.1. Заведующий Учреждением осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода во время пребывания воспитанников в Учреждении.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель координируют деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.

6.3. Медицинская сестра осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей.

6.4. Педагоги Учреждения уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям детского сада, ежедневно фиксируют наблюдения за ребенком, совместно с медицинской сестрой, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем составляют графики пребывания ребенка в Учреждении на весь адаптационный период, определяют окончание и степень тяжести процесса адаптации у каждого ребенка.

7. Обязанности родителей в адаптационный период

7.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

7.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком Учреждения, разработанную воспитателем и педагогом-психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.

7.3. В период нахождения ребенка вне Учреждения в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

7.4. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законные представители) при приеме в детский сад.

Приложение № 1

Адаптационный лист

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Дата поступления в д/с

Адаптационные дни (даты)													
Настроение (+) (-) (+/-)													
Аппетит (+) (-): - завтрак; - обед; - ужин.													
Сон: - засыпание (+) (-); - длительность сна (+) (-)													
Активность: - в игре (+) (-); - в речи (+) (-);													
Взаимоотношения с детьми (+) (-)													
Взаимоотношения со взрослыми (+) (-)													

Примечание
