

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка детский сад № 21»
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 21»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 13.02.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад № 21»

Принято

**С учетом мнения Родительского
комитета**
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка
– детский сад №21»

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №21»
от 13.02.2023 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 21» (далее ДОУ) на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных актов.

1.2. Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется при наличии свободных мест.

1.3. Задачами Положения являются:

- разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОУ воспитанниками между органами управления образованием и ДОУ;
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОУ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками.

2.1. Департамент образования Администрации города Омска ведет регистрацию родителей, имеющих детей дошкольного возраста и желающих воспитывать их в ДОУ.

2.2. Регистрация детей с ОВЗ в группы комбинированной и компенсирующей направленности ведется на основании заключения городской, либо областной ПМПК и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на первоочередное зачисление в ДОУ;

Отсутствие прописки родителей (законных представителей) в том или ином районе города не может быть причиной отказа в постановке ребенка в

очередности. Регистрация родителей в городе Омске (постоянная или временная) обязательна. В иных случаях (беженцы, переселенцы, люди, попавшие в трудные жизненные ситуации) решения принимаются органами образования по конкретной ситуации.

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного Департаментом образования Администрации города Омска, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации по месту жительства, заключения ПМПК.

2.4. Руководитель ДОУ ежемесячно информирует Департамент образования Администрации города Омска о движении контингента воспитанников и о свободных местах в ДОУ.

2.5. В течение учебного года производится доукомплектование ДОУ при освобождении мест в случае выбытия детей по различным причинам.

2.5. Основное комплектование детьми осуществляется в летние месяцы до 1 сентября к началу учебного года.

2.6. Департамент образования Администрации города Омска проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности.

2.7. Департамент образования Администрации города Омска контролирует деятельность ДОУ и ведение документации в части комплектования ДОУ воспитанниками и исполнение уставной деятельности ДОУ по комплектованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

3. Порядок приема

3.1 При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. При зачислении ребенка в ДОУ заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, который регулирует их взаимоотношения.

4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим в ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30

дней каждого;

5. Отчисление воспитанников из ДОУ

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

5.1. По желанию родителей (законных представителей);

5.2. На основании заключения Городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДОУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ

5.3. В связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс школы;

5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в ДООУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДООУ по вышеуказанным причинам является заключение Городской психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

6. Документы, регулирующие порядок комплектования:

- журнал учета воспитанников в ДООУ и регистрации приема граждан по вопросам комплектования ДООУ воспитанниками;
- приказ руководителя ДООУ комплектования и согласно очередности;
- примерный договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.