

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка детский сад №21»
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 21»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 13.02.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №21»

Принято

**С учетом мнения Родительского
комитета**
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка
– детский сад №21»

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №21»
от 13.02.2023 №28

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат
сотрудникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад
№ 21»**

Принято общим собранием трудового коллектива

Протокол от 22.02.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Положением об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21»

1.2. Положение регламентирует порядок работы Комиссии по распределению фонда стимулирования.

1.3. Положение утверждено заведующим БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21»

1.4. Положение является локальным актом БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21».

1.5. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива в количестве 5 человек (1 человек из представителей администрации и 4 – из представителей трудового коллектива) сроком на 3 года.

1.6. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования.

1.7. Состав комиссии, председатель комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом заведующего.

1.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.9. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21»
- Уставом БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21»;
- Коллективным договором БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21».

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной заведующим, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой, педагогами.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников БДОУ, представленной администрацией, старшим воспитателем, структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3. Изучение критериев оценки качества работы сотрудников БДОУ в соответствии с Положением об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21»

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях БДОУ.

2.5. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат работникам в соответствии с критериями Положения об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21».

3. Порядок работы

3.1. Ход заседания комиссии протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.3. Протоколы хранятся у заведующего.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) Положением об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21». Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положения об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21» технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах. Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива БДОУ, утверждается приказом заведующего.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21», наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения.

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. В отдельных случаях заведующий БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 21» имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 21»

№ П/П	Показатель	Индикатор	Баллы
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников			
1. Участие педагога в разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
1	Разработка дополнительных образовательных программ.	В отчетном периоде за новую программу (1 раз в год)	10
2	Предоставление дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	За один кружок	10
2. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты)			
1	Разработка и внедрение проектов	Используй в отчетном периоде за проект (при предоставлении паспорта проекта)	5
2	Результативность реализации проекта:	Участники	
2.2.1	-В ДОУ;		2
2.2.2	-Муниципальный уровень;		3
2.2.3	-Региональный уровень;		5
2.2.4	- Федеральный уровень.		10
3 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников			
1	Вовлечение родителей в образовательный процесс:	За одно мероприятие	1
2	Проведение для родителей открытых мероприятий (отчет в блоге).	В отчетном периоде, отзывы родителей на сайте	3
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы педагога.	Отсутствие жалоб	2
4. Работа с детьми из социально неблагополучных семей.			
1	Наличие плана работы с комиссиями по правам ребёнка.	Через 2 недели после выявления	5

2	Проведение профилактической работы с семьями социального риска. (Организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени)	Проводится в отчетный период	5
5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.			
1	Работа с детьми инвалидами и воспитанниками, имеющими ОВЗ в общеобразовательной группе, оформление документации на ПМПК		10
2	Применение здоровьесберегающих технологий.	В отчетном периоде, отчет в блоге	5
3	Травматизм воспитанников.	Отсутствие травм	1
4	Увеличение работы с воспитанниками бюджетного учреждения (посещаемость)		
4.4.1	-Менее 50 процентов		0
4.4.2	-От 51 процента до 69 процентов		1
4.4.3	-70 процентов и выше		5
	Для групп раннего возраста:		
4.4.4	-Менее 40 процентов		0
4.4.5	-От 41 процента до 50 процентов		1
4.4.6	-От 51 процента до 100 процентов		5
6. Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах.			
1	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах различного уровня (предоставляемые департаментом)		
6.1.1	-В ДОУ;		1
6.1.2	-Муниципальный уровень;		3
6.1.3	-Региональный уровень;		3
6.1.4	-Федеральный уровень.		5
2	Результаты участия и наличие призовых мест воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях в ДОУ, на муниципальной, региональных уровнях	Призовое место (за конкурс)	5
3	Участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, программах, грантах, инновационных проектах	Участие очное Участие заочное	10 3
4	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, программах, грантах, инновационных проектах	Призовое место в очном Призовое место в заочном	20 5
7. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных технологий (ИКТ)			

1	Публикации за отчетный период на личном сайте (блоге) педагога.	Обновление материала не реже одного раза в месяц:	
7.1.1	-Консультация для родителей;		1
7.1.2	-Фотоотчет;		3
7.1.3	-Видеоотчет;		5
7.1.4	-Отзывы родителей		5
2	Выполнение функций администратора и корреспондента сайта ДОУ, в социальных сетях (ВК, Одноклассники)	Да	15
3	Выполнение функций ответственного за ведение информационной системы работа в АИС «Навигатор»;	Да	15
4	Выполнение функций оператора по базе с детьми с ОВЗ	Да	15
8. Успешность образовательной деятельности педагогического работника			
1	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (Открытые мероприятия, выступление на семинарах)	Мероприятие	
8.1.1	-В ДОУ;		5
8.1.2	-Муниципальный уровень;		10
8.1.3	-Региональный уровень;		15
2	Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта (публикации, этические чтения и т.д.)		15
3	Участие в мастер-классах	За 1 участие	3
4	Неформальное образование	за все за каждое	
	Онлайн		1
	Очное	3	
5	Работникам, имеющим:		
8.5.1	-Почетные грамоты Министерства образования Омской области;		5
8.5.2	-Почетные грамоты Министерства образования РФ		10
8.5.3	-1 Аттестационную категорию		10
8.5.4	-Высшую аттестационную категорию		30
8.5.5.	Выполнение функций педагога-наставника для молодых педагогов		10
9. Общественная деятельность			
1	Выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета, оформление документации.		15
2	Организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (оформление документации)		15
3	Организация работы по охране труда (оформление документации)		15

4	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, в творческих группах)	10
5	Исполнение ролей на утренниках, развлечениях, тематических мероприятиях первая роль последующие роли	3 1
6	Реализация планов взаимодействия в ДОУ с социальными партнерами	15
7	Работа без больничных листов	5
8	Выполнение отдельных поручений руководителя учреждения	15
9	Замещение сменного воспитателя (за смену)	2
10	Сотрудники учреждения занимаются в спортивных секциях и иных объединениях спортивной направленности (при предоставлении подтверждающих документов)	3
11	Организация и участие в ремонте и оформлении: - учреждения - группы - благоустройству территории	10 5 5
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины: -соблюдение правил трудового распорядка, этики поведения; -отсутствие замечаний руководителя	10